

**DEMANDE POUR PRODUIRE DES CONTRATS D'ENGAGEMENT
POUR LE PERSONNEL ENSEIGNANT –
Temps partiel (SPED-10)
et/ou les chargés de cours / clinique etc. (SPED-12)**

Pour traiter les formulaires SPED-10 ou SPED12, utilisez simultanément les accès aux modules suivants :

Module SPEED	Commandes	F1	Saisie
		F5	Liste des transactions
		F6	Impression

Le gestionnaire responsable de l'approbation électronique n'aura pas accès à la commande **F1 Saisie** mais à la commande **F2 Approbation** (u.a.) des contrats.

IDENTITÉ

Nom :	Prénom :	Matricule :
Faculté/Département/Service :		Login :
Titre de la fonction :		

TYPE DE DEMANDE

Demande d'accès SPED-10	Demande d'accès SPED-12	
S'agit-il d'un remplacement?	Oui Non	
Si oui, nom de la personne qui occupait le poste :		
Nom :	Prénom :	Login :
N.B. Les permissions d'accès seront enlevées à la personne ci-haut mentionnée		

UNITÉ ADMINISTRATIVE

Code
Code
Code

GESTIONNAIRE RESPONSABLE

Indiquez les coordonnées du gestionnaire responsable de l'approbation électronique des contrats

Nom :	Prénom :	Matricule :
Titre de la fonction :		Login :

Indiquez les coordonnées de la personne qui doit recevoir la liste des transactions si différentes du gestionnaire responsable

Nom :	Prénom :	Matricule :
Titre de la fonction :		Login :

AUTORISATION

Nom :	Prénom :	Matricule :
Titre de fonction :		

Signature de l'autorité compétente

Date

Veillez acheminer cette demande par télécopieur à l'attention du secteur de la gestion de l'information de la Direction des ressources humaines au (514) 343-2308.