

**SUBVENTION DE RECHERCHE (PENDANT L'ANNÉE D'ÉTUDE ET DE RECHERCHE)
SPEF 32**

A – Nom : _____ Prénom : _____
 Matricule : _____ Rang : _____
 Faculté : _____ Département : _____

B – Année d'étude et de recherche : _____ au : _____

Objet de la recherche :

C – SUBVENTION DE RECHERCHE DEMANDÉE	Du 1 ^{er} juin Au 31 décembre Année :	Du 1 ^{er} janvier Au 31 mai Année :
▪ Frais de déplacement.....	_____ \$	_____ \$
▪ Salaires : assistant(e) de recherche.....	_____ \$	_____ \$
▪ Équipement.....	_____ \$	_____ \$
▪ Fourniture.....	_____ \$	_____ \$
▪ Frais de bureau (papeterie, etc.).....	_____ \$	_____ \$
▪ Livres.....	_____ \$	_____ \$
▪ Autres (spécifiez).....	_____ \$	_____ \$
TOTAL	_____ \$	_____ \$

SIGNATURES

Requérant _____ Date : _____

Directeur (ou doyen) _____ Date : _____

ESPACE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

SUBVENTION DE RECHERCHE ACCORDÉE : Du _____ au _____ : _____ \$
Du _____ au _____ : _____ \$

CI : _____ CV : _____

SIGNATURE AUTORISÉE DU BUREAU
DU PERSONNEL ENSEIGNANT : _____ DATE: _____

POUR INFORMATIONS

Anne Marie Sutton

(514) 343-6441, poste 1719

anne.marie.sutton@umontreal.ca

FAIRE PARVENIR CE FORMULAIRE À :

Par la poste :

Direction des ressources humaines
Bureau du personnel enseignant (BPE)
Université de Montréal
C.P. 6128, succursale Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3J7

Par courrier campus :

Direction des ressources humaines
Bureau du personnel enseignant (BPE)
Université de Montréal
Pavillon 7077 Avenue du Parc, 5^e étage