

## Rapport d'activités du CLIP

### Période couverte

du \_\_\_\_\_  
au \_\_\_\_\_

Date de dépôt du rapport d'activités : \_\_\_\_\_


Faculté, Département ou École : \_\_\_\_\_

### Noms des chargés de cours membres du CLIP :

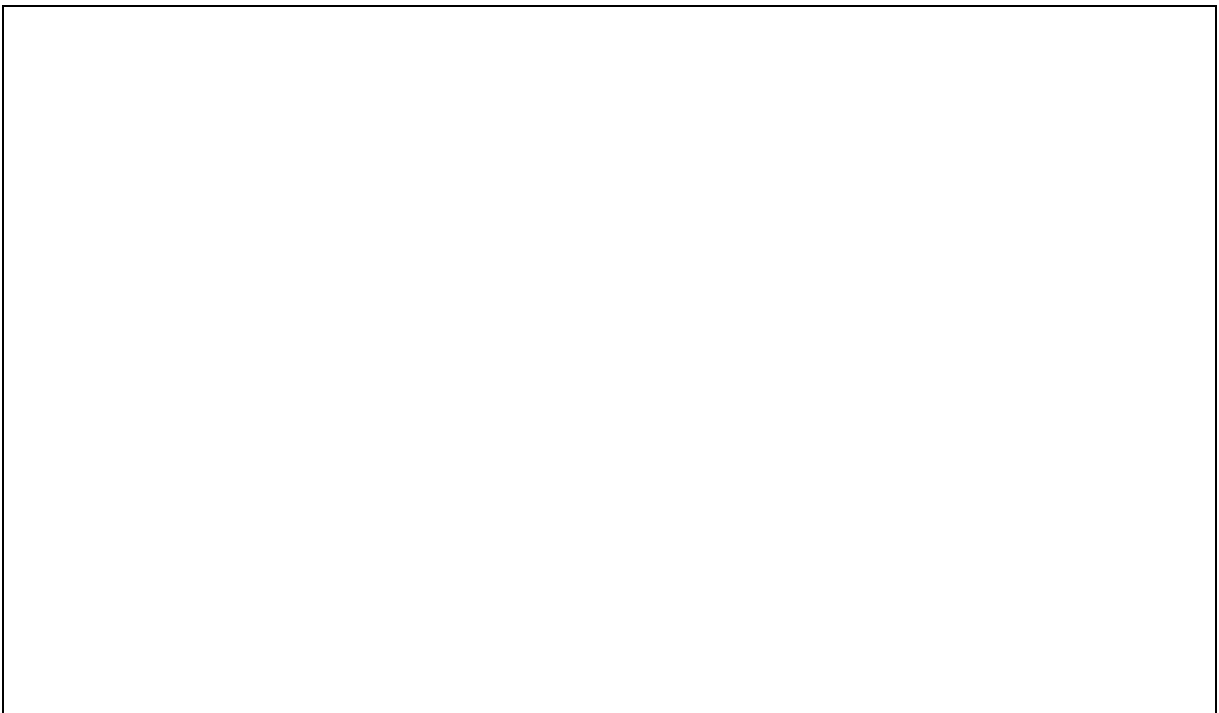
**Activités du CLIP : Pour chacun des 3 volets, décrivez les activités effectuées et les heures travaillées pour chaque chargé de cours membre du CLIP**

**A- Volet communication / promotion :** Ce volet implique, entre autres, la promotion de l'intégration pédagogique, l'encadrement des collègues pour soumettre des demandes, les communications avec le CUIP, la collaboration avec le Comité des études et les associations étudiantes.

- B- Volet administratif :** Ce volet implique, entre autres, la planification des activités annuelles du CLIP et des rencontres et la rédaction des rapports d'activités.



- C- Volet projets :** Ce volet implique, entre autres, l'étude des projets en fonction des objectifs de l'unité et des critères d'évaluation, la communication de la décision du CLIP au responsable du projet, la rédaction des recommandations du CLIP pour chaque projet, la transmission de tous les projets au CUIP, la transmission des projets recommandés à l'Assemblée départementale ou facultaire et le suivi des projets en cours de réalisation.



**D- Autres activités ou informations à communiquer au CUIP :**

Pour toute question concernant le rapport d'activités, vous pouvez communiquer avec Céline Julien du BPE [celine.julien@umontreal.ca](mailto:celine.julien@umontreal.ca) ou au poste 0259 OU au SCCCUM, au poste 7766.

**Ce rapport doit être déposé par les CLIP au CUIP 2 fois par année, aux six mois,  
à l'adresse suivante :  
[celine.julien@umontreal.ca](mailto:celine.julien@umontreal.ca)**