

Rapport final d'un projet d'intégration pédagogique

À déposer à votre CLIP à la fin du projet

Titre du projet : _____

Responsable :

Dates de réalisation : Du _____ au _____ 20 _____

Noms des chargés de cours participants et consultés dans le cadre du projet.

1- Retour sur la réalisation du projet - Expliquez brièvement si les objectifs ont été atteints et si les étapes ont toutes été réalisées

2- Retombées pour l'amélioration de l'enseignement et de l'intégration - Expliquez les retombées pour l'unité ainsi que pour les étudiants

3- Réalisation matérielle issue du projet

Si un document écrit a été produit dans le cadre de ce projet, veuillez en joindre une copie à ce rapport. Si le projet donne lieu à une production électronique, veuillez inscrire l'adresse internet où la production peut être consultée :

4- Budget

Budget alloué par le CUIP : _____ \$

Budget dépensé : _____ \$

S'il y a une différence entre le budget alloué et le budget dépensé, veuillez en expliquer les raisons.

Veillez transmettre ce rapport au CLIP de votre unité. En l'absence de CLIP, veuillez le faire parvenir directement à Mme Céline Julien, du Bureau du personnel enseignant, à l'adresse suivante : celine.julien@umontreal.ca

LA SECTION SUIVANTE DOIT ETRE COMPLÉTÉE PAR LE CLIP DE VOTRE UNITÉ, qui se chargera de le transmettre au BPE

Le projet est complété :	OUI	NON
La réalisation matérielle du projet (ex. manuel, document électronique, etc.) a été déposée au CLIP :	OUI	NON
a été déposée à l'unité :	OUI	NON
Le produit final correspond à ce qui était prévu dans la demande initiale du projet :	OUI	NON

Si non, expliquez :

Commentaires :

Membres du CLIP qui ont rédigé le présent rapport :