

Indiquer le type de demande et remplir seulement les sections indiquées entre parenthèses

- Cours maison : (pour les cours maison en informatique : remplir aussi le verso de cette page) (1, 3a 3d 3j 3k, 4 à soumettre à votre supérieur)
- Exonération de frais de scolarité pour vous-même : (1, 3 au complet, 4 à soumettre à votre supérieur)
- Exonération de frais de scolarité pour conjoint ou enfant à charge : (1, 2, 3b 3c 3e 3f 3i)
- Remboursement pour activités de formation professionnelle (colloques, congrès...) : (1, 3a 3g 3h 3i 3k, 4 à soumettre à votre supérieur)

Section 1 – Identification

Nom	Téléphone	Matricule	Syndicat / Association
Titre de la fonction / Rang académique	Faculté, Département, Service		Pavillon
Signature :		Date :	

Section 2 – Conjoint ou enfant à charge

Je certifie que _____ est mon

- conjoint par mariage ou
- conjoint de fait depuis au moins 3 ans (1 an si un enfant est né de cette union)
- enfant et qu'il est financièrement à ma charge (qui dépend de moi pour son soutien).

Section 3 – Description de la formation (remplir seulement les cases dont les lettres correspondent à votre type de demande ; voir plus haut)

a) Titre du cours ou de l'activité	b) Trimestre	c) Nombre de crédit(s)	d) Sigle du cours
e) Département où le cours est suivi	f) Titre du programme / grade / certificat postulé		g) Nom de l'organisme / institution
h) Total d'heures	i) Coût \$	j) Horaire	k) Début et fin de cours / activité

Section 4 – Recommandation du supérieur immédiat

Nom du doyen / ou du directeur / ou du supérieur immédiat	Téléphone	Formation professionnelle : <input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
Signature	Date	

Section 5 – Espace réservé au Comité de perfectionnement ou à la Division DIO

<input type="radio"/> Acceptation	<input type="radio"/> Cours du conjoint ou de l'enfant à charge
<input type="radio"/> Refus _____	<input type="radio"/> Formation professionnelle
	<input type="radio"/> Cours de culture

Les frais pour les services aux étudiants et les frais d'associations sont non admissibles

Pourcentage de l'exonération _____ % : Montant exonéré : _____ \$

- Le montant exonéré sera ajouté à la paie du _____.
- Le montant exonéré sera ajouté à votre revenu pour fins d'impôts.
- Le montant exonéré sera crédité au compte de l'étudiant.

NB : Ne pas oublier, s'il y a lieu, les pièces justificatives suivantes : Attestation de paiement (originale) État de compte

Pour le comité ou pour la DRH	Date
-------------------------------	------