

**ATTESTATION POUR FINS D'ADMISSIBILITÉ**  
**ENFANT À CHARGE**

**NOTE :** Ce formulaire peut être rempli à l'écran, ce qui permet de le conserver et de l'imprimer à partir de votre poste de travail. À noter que vous devez l'enregistrer sur votre poste de travail avant de le remplir.

Télécharger gratuitement [Acrobat Reader](#)

Attendu que l'Université de Montréal définit comme suit l'expression « enfant à charge » :

*« l'enfant à charge désigne l'enfant légitime, naturel ou adoptif de l'employé ou de son conjoint qui dépend de l'employé pour son soutien. »*

Je, soussigné(e) \_\_\_\_\_  
Nom de l'employé(e) Matricule

employé(e) de l'Université de Montréal à titre de \_\_\_\_\_  
Fonction

\_\_\_\_\_  
Faculté / Département / Service

atteste par la présente que \_\_\_\_\_  
Nom de l'enfant

\_\_\_\_\_  
Numéro d'assurance sociale de l'enfant à charge

est un enfant actuellement à ma charge au sens de la définition donnée ci-haut. Cette définition continuera de s'appliquer à toutes mes demandes subséquentes, sinon je conviens de vous en informer.

Fait à Montréal, le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature de l'employé(e)

**AVIS :** Ce formulaire atteste que le conjoint ou les enfants sont à la charge de l'employé aux fins d'admissibilité de l'exonération des frais de scolarité.

Pour soumettre une demande d'exonération, accédez au **Portail de formation** :  
<https://formation.drh.umontreal.ca/>

**Direction des ressources humaines**  
**Division du développement organisationnel et de la formation**

Université de Montréal  
C.P. 6128, Succursale Centre-Ville  
Montréal (Québec)  
H3C 3J7

Télécopieur : 514 343-5774