

## AVIS DE POSTE VACANT POSTE TEMPORAIRE

<b>DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES</b>  PERSONNEL D'ENCADREMENT ADMINISTRATIF ET PERSONNEL PROFESSIONNEL	<b>PÉRIODE D'AFFICHAGE</b> Indéterminé  Réf. no TP 12-01-01
---	--

<b>Titre du poste :</b>	<b>Conseiller en évaluation Conseillère en évaluation</b>
<b>Secteur de travail :</b>	<b>Services de soutien à l'enseignement (SSE)</b>
<b>Échelle de salaires :</b>	<b>Niveau P3 – De 58 733 \$ à 83 905 \$</b>
<b>Durée prévue :</b>	<b>Un an, avec possibilité de prolongation</b>

### Description de la fonction

Sous la responsabilité de la directrice des services de soutien à l'enseignement (SSE), le ou la titulaire du poste agit comme personne-ressource auprès du Comité académique d'évaluation des programmes (CAEP) et de sa présidente et il (elle) intervient dans les facultés en tant que conseiller à la mise en œuvre du protocole et responsable de la coordination du processus d'évaluation des programmes d'études.

À ce titre, il ou elle :

- Assure la bonne marche et collabore à l'exercice d'évaluation des programmes à l'UDM, en conformité avec le protocole : coordination, logistique, suivi du déroulement.
- Soutient les comités d'autoévaluation dans la réalisation de leur travail : conseils, interprétation de données.
- Soutient le CAEP dans la réalisation de son mandat et s'assure de la cohérence des actions par une communication soutenue avec la présidente.
- Contribue à la rédaction des rapports-synthèses du CAEP.
- Assure le lien avec le Bureau de la recherche institutionnelle (BRI) et la direction des bibliothèques pour obtenir les données nécessaires à l'autoévaluation.
- Assure la collecte des données nécessaires à l'évaluation des programmes.
- Conseille la directrice des SSE et la présidente du CAEP dans la gestion du processus d'évaluation des programmes : orientations, méthodes et instruments de travail.
- Conseille les cadres académiques dans la mise en œuvre du processus d'évaluation de programme dans leurs facultés et/ou départements.
- Conseille le CAEP et la directrice des SSE en matière d'évaluation de programmes.
- Assure une veille informationnelle sur l'évaluation de programmes en contexte universitaire et contribue à la diffusion/intégration des résultats dans la communauté universitaire, à travers les activités régulières des SSE (formations, participation à des comités de travail, services-conseil).
- Élabore des documents et outils de travail en lien avec l'évaluation des programmes.
- Est appelé à collaborer au dossier de l'évaluation de l'enseignement, selon les priorités et les besoins du service.

- Représente les SSE dans divers comités institutionnels, le cas échéant.

### Qualifications requises

- Scolarité :** Maîtrise en sciences de l'éducation ou dans une discipline pertinente.
- Expérience :** Minimum de 5 ans d'expérience pertinente, dont au moins 2 ans dans le domaine de l'évaluation des programmes d'études (pratique et recherche).
- Autres :**
- Excellente connaissance de l'évaluation des programmes d'études.
  - Excellentes habiletés rédactionnelles et communicationnelles.
  - Bonnes habiletés technologiques (notamment, capacité d'utiliser des outils de sondage).
  - Excellente capacité à travailler en équipe.
  - Bonnes habiletés méthodologiques (quantitatives et qualitatives).
  - Excellentes habiletés relationnelles et politiques.
  - Autonomie et leadership.
  - Capacité à mener un projet de manière autonome, tout en composant avec les contraintes institutionnelles (travail en équipe, reddition de comptes).
  - Bonne connaissance du milieu universitaire.

### Procédure de mises en candidature

Toute personne qui désire déposer sa candidature doit faire parvenir **par courriel**, dans un document unique, son curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation en **format Word**. Un accusé de réception automatique sera transmis suite à la réception de votre courriel.

---

Date limite d'envoi :	Indéterminé
Adresse courriel :	<a href="mailto:dotation-externe@drh.umontreal.ca">dotation-externe@drh.umontreal.ca</a> (ou cliquer sur le lien pour le suivre)
Objet du message :	Réf. TP 12-01-01 Conseiller en évaluation - SSE
Titre du fichier :	Prénom_Nom_TP120101.doc

---

- « Seront prioritairement évaluées les candidatures qui répondent aux exigences du poste en terme de formation et d'expérience. »

Remarque : *L'Université de Montréal souscrit aux principes d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les personnes handicapées et les Autochtones à poser leur candidature. Nous vous saurions gré de nous faire part de tout handicap qui nécessiterait un aménagement technique et physique adapté à votre situation lors du processus de sélection. Soyez assuré que nous traiterons cette information avec confidentialité.*

*Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Nous ne communiquerons cependant qu'avec ceux retenus pour un entretien.*